

**Madách Tánc- és Színművészeti Szakgimnázium és
Alapfokú Művészeti Iskola
OM:200650**

Térítési és tandíj szabályzata
2022/2023 tanévre



1149, Budapest Angol utca 75.

Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések.....	2
2. A szabályzat jogi háttere	2
3. Értelmező rendelkezések	3
4. A térítési - és tandíjszámítás alapja.....	4
5. Térítési - és tandíj általános szabályozási elvei	5
5.1. A térítési- és a tandíj befizetésének végső határideje:	5
6. Díjalap számítása	6
6.1. Általános iskolai oktatásban részt vevő tanulókra vonatkozóan	6
6.2. Érettségire felkészítő képzésben részt vevő tanulók (9–12. évfolyam) kiadásainak	6
6.3. Művészeti oktatásban, képzésben részt vevő tanulókra vonatkozóan	6
7. A térítési - és tandíj befizetésének módja.....	7
8. 2020/2021-s tanévre vonatkozó térítési díjak, tandíjak	8
8.1. Térítési díjak.....	8
8.1.1. 6-21 évesek: zeneművészeti ágon:	8
8.1.2. 6-21 évesek: táncművészeti ágon:.....	8
8.2. Tandíjak	8
8.2.1. Zeneművészeti ágon:	8
8.2.2. Táncművészeti ágon:	8
9. Kedvezmények	8
9.1. A kedvezmények odaítélése:.....	8
9.2. Térítési díjmentesség:	8
10. ÉTKEZTETÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ SZABÁLYZAT.....	9
10.1. Az étkeztetési térítési díj megállapításának jogi háttere	9
10.2. A szabályzat hatálya.....	9
10.3. Az étkeztetési tevékenység ellátása	9
10.4. Az étkeztetés lebonyolításának formái	9
10.5. Az étrendek összeállítása	9
10.6. Az étkeztetés megszervezésének és lebonyolításának felelősei	9
10.7. Étkezési díjat beszedő iskolai pénzügyi munkatárs:.....	10
10.8. Napi étkezés folyamata	10
10.9. Étkezési térítési díj.....	10
10.10. A térítési díj kedvezményei.....	10
10.11. Étkeztetési térítési díj 2019-20 tanévre	11
10.12. Térítési díj fizetése.....	11
11. Egyéb díjak (igénybevétel esetén)	11
11.1. Néptánc szoknya.....	11
11.2. Néptánc cipő.....	11
12. Záró rendelkezések	12

1. Általános rendelkezések

A szabályzat célja, hogy részletesen meghatározza a Művész Gyerekekért Közhasznú Nonprofit Kft. fenntartásában működő köznevelési intézmény **Madách Tánc- és Színművészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola** a térítési díj és a tandíj mértékét és fizetésének módját, a szociális helyzetre tekintettel adható engedményeket.

2. A szabályzat jogi háttere

- a) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.),
- b) a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- d) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
- e) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.),
- f) a gyakorlati képzés költségeinek a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásánál figyelembe vehető gyakorlati képzési normatívák mértékéről és a csökkentő tétel számításáról szóló 280/2011. (XII. 20.) Korm. rendelet,
- g) a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet,
- h) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- i) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet,
- j) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- k) a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet,
- l) a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet,

3. Értelmező rendelkezések

Üzemeltetési anyagok: olyan vásárolt készletek, amelyeket az intézmény az oktatás, képzés során termék előállításához vagy szolgáltatás nyújtásához való felhasználás céljából, közvetített szolgáltatáshoz szerez be.

Az oktatás: képzés tevékenységéhez közvetlenül felhasznált anyagok (pl.: nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok, irodai papír és nyomtatványok) mindazon anyagok beszerzése, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként.

Szakmai anyag: az oktatás, képzés tevékenységét segítő eszközök.

Szakmai alapfeladat: az a pedagógiai tevékenység, amellyel összefüggésben a tanulót térítési díj, illetve tandíjfizetési kötelezettség terheli.

Díjalap: a tanévkezdéskor a szakmai alapfeladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada.

Szolgáltatási kiadások: az intézmény üzemeltetéséhez kapcsolódó szolgáltatások vételára (pl. közüzemi díjak, kommunikációs szolgáltatások).

Tandíj: költségtérítés, tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg.

Térítési díj: tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg alapján részleges hozzájárulás az oktatás, képzés költségeihez.

Vizsgadíj: a vizsga megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatban felmerülő, a feladatra elszámolható működési célú kiadások (folyó kiadás) egy vizsgázóra jutó hányada.

4. A térítési - és tandíjszámítás alapja

Az intézményben a tanévre fizetendő térítési díj és a tandíj meghatározásának alapja a meghatározott díjalap (a továbbiakban: díjalap).

A térítési díj és a tandíj mértékének meghatározásánál minden esetben kizárólag a szakmai alapfeladatra jutó folyó kiadások összege vehető figyelembe

Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

„34. § (1)86 Az állami szerv, a tankerületi központ, az állami felsőoktatás intézmény, az önkormányzat, az önkormányzati társulás által fenntartott köznevelési intézményekben térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

a) a 33. §-ban meg nem határozott egyéb foglalkozások,

b) alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, valamint tanévenkénti egy meghallgatás és egy művészi előadás, valamint e szolgáltatások körében az iskola létesítményeinek, felszereléseinek használata, továbbá az állami vizsga és a tanulmányok alatti vizsga”

„35. § (1) Az állami szerv, az állami felsőoktatási intézmény, az önkormányzat és az önkormányzati társulás által fenntartott köznevelési intézményekben a térítési díj összege tanévenként, a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának

a) tizenöt-húsz százaléka a 34. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben,

b) öt-húsz százaléka a 34. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott esetben tizenhét éven aluli tanulóknál,

c) tizenöt-negyven százaléka a 34. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben tizenhét éven felüli, de huszonkettő éven aluli tanulóknál”

Iskolánk a térítési díjat a fentiek alapján általánosan 20%-ban határozza meg.

Tandíjszámítás módja

A meghatározott képzési formáknak megfelelően, az állami támogatás egy diákra eső része/év.

5. Térítési - és tandíj általános szabályozási elvei

Az alapfokú művészeti iskolában a tanulói jogviszony létesítésekor írásban nyilatkozni kell arról, hogy melyik művészeti ágra (főtárgy és kötelezően választandó tárgy) történik a beiratkozás, amelyben a legfeljebb heti háromszáz perc tanórai foglalkozást biztosítja az intézmény.

Ha a tanuló több alapfokú művészeti iskolával létesít tanulói jogviszonyt, vagy egy alapfokú művészeti iskolában több művészeti ág, több tanszak képzésében vesz részt, a tanulónak, illetve kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselőnek a írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a tanuló melyik iskolában, melyik művészeti ágban, illetve melyik tanszakon vesz részt térítési díjfizetési kötelezettség mellett a képzésben.

A több művészeti ág, több tanszak, több főtárgy foglalkozásait igénybe vevő tanuló az első tanszak térítési díján felül művészeti áganként, főtárgyanként, tanszakonként fizeti a tandíjat.

Az alapfokú művészeti iskola a nyilatkozatok megtételéhez formanyomtatványt biztosít.

A térítési- és tandíj megállapítása a teljes tanévre történik, melynek mértékét nem befolyásolja az adott tanév első félévének tanulmányi eredménye.

A térítési díj és a tandíj mértékének kiszámításánál az általános kerekítési szabályok alkalmazásával, száz forinttal osztható díjat kell meghatározni.

A térítési díj és a tandíj mértéke a fizetésre kötelezett tanulmányainak első tanévében az intézmény, az életkor és a jogviszony alapján meghatározott legalacsonyabb díjtétel.

Az intézmény vezetője a fizetendő díjról írásban értesíti a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót. Az értesítés tartalmazza a fizetendő díj jogalapját, összegét, a fizetés módját, határidejét, a fizetés elmulasztásának következményeit és a jogorvoslati lehetőséget.

A térítési díj, illetve a tandíj befizetésének elmaradása esetén az intézmény vezetője írásban, határidő kitűzésével felhívja a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót a fizetési kötelezettség teljesítésére, egyúttal figyelmezteti a jogkövetkezményekre.

5.1. A térítési- és a tandíj befizetésének végső határideje:

- a) a tanítási év első félévre vonatkozóan szeptember 15-e,
- b) a tanítási év második félévre vonatkozóan március 15-e.

A térítési díj és a tandíj befizetésére, illetve visszafizetésére vonatkozó szabályokat az intézmény vezetője a házirendben határozza meg.

6. Díjalap számítása

Szakmai feladatokra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada, térítési díjalap

6.1. Általános iskolai oktatásban részt vevő tanulókra vonatkozóan

Általános iskolai oktatásban részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása:

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíj (Ft/év)
- Adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás= Összes kiadás/ tanulói létszám

6.2. Érettségire felkészítő képzésben részt vevő tanulók (9–12. évfolyam) kiadásainak

Egy főre jutó hányadának megállapítása:

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)
- Adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás Ft/év = Összes kiadás Ft/év: tanulói létszám

6.3. Művészeti oktatásban, képzésben részt vevő tanulókra vonatkozóan

A kiadások egy főre jutó hányadának megállapítása a többcélú intézmény, vagy több művészeti ág oktatása esetén az iskolában tanított művészeti áganként, külön-külön kell meghatározni a szakmai feladat egy tanulóra jutó hányadát.

Zeneművészeti ágban a szolfézs előképző foglalkozást heti 2×45 percet meg nem haladó mértékben igénybe vevő tanulók esetén a szakmai feladat egy tanulóra jutó hányadát külön kell meghatározni.

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás Ft/év = Összes kiadás Ft/év: tanulói létszám

7. A térítési - és tandíj befizetésének módja

Az iskola önállóan gazdálkodó intézmény, de a térítési díj elveinek és mértékének megállapítását a fenntartó végzi. A térítési díjat az intézmény írja elő és szedi be.

A térítési díjat a szülők egy összegben fizetik meg.

A térítési díjak kivetésére és visszaigazolására a képzési szerződés szolgál, aminek melléklete a szülői nyilatkozat.

A térítési és tandíjakról az iskola kimutatást (táblázat formájában) készít, melyeket 5 évig megőriz.

8. 2020/2021-s tanévre vonatkozó térítési díjak, tandíjak

A térítési díj megfelel a törvényi szabályozásoknak.

8.1. Térítési díjak

8.1.1. 6-21 évesek: zeneművészeti ágon:

- Vokális magánének tanszakon: 40.000,- Ft/tanév/fő

8.1.2. 6-21 évesek: táncművészeti ágon:

- Előkészítő évfolyamokon: 40.000,- Ft/tanév/fő
- Ak-s csoportoknál: 60.000,- Ft/tanév/fő
- PHE-s csoportoknál: 60.000,- Ft/tanév/fő
- PHU-s csoportoknál: 60.000,- Ft/tanév/fő

8.1.3. 14-21 évesek: modern –kortárs táncművészeti ágon:

- kombinált képzésű csoportoknál 40.000,- Ft/tanév/fő

8.2. Tandíjak

8.2.1. Zeneművészeti ágon:

- vokális ének tanszakon: 262.000,- Ft/tanév/fő

8.2.2. Táncművészeti ágon:

- Előkészítő évfolyamokon: 100.000,- Ft/tanév/fő
- Ak-s csoportoknál: 100.000,- Ft/tanév/fő
- PHE-s csoportoknál: 100.000,- Ft/tanév/fő
- PHU-s csoportoknál: 100.000,- Ft/tanév/fő

8.2.3. Modern –kortárs táncművészeti ágon:

- kombinált képzésű csoportoknál 100.000,- Ft/tanév/fő

9. Kedvezmények

9.1. A kedvezmények odaítélése:

A kedvezmények odaítéléséről az intézmény vezetősége dönt, a tanuló beiratkozását követően a kérvény beadásától számított 1 héten belül.

A kedvezmény odaítélésének szempontjai:

- a rászorultság
- Intézményünk tanárainak véleménye
- a tanuló intézményünkben tanúsított munkája, szorgalma, magatartása
-

A kedvezmények odaítéléséről a döntéstől számított 3 napon belül értesítést kell küldeni!

9.2. Térítési díjmentesség:

A nevelésbe vett (gyermekotthonban élő) tanulók számára térítési díj mentességet ítelt meg az Intézmény igazgatója, az ezt igazoló dokumentumok bemutatását követően.

Továbbá az iskolát fenntartó Közhasznú Nonprofit Kft a sajátos nevelési igényű tanulók számára minden esetben átvállalhatja a térítési díjat, abban az esetben, ha ezt a szülő dokumentummal igazolja.

Egyéb esetben a tandíjakra, térítési díjra kedvezmény nem kérhető, az igazgató csak részletfizetési kedvezményt adhat.

10. ÉTKEZTETÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ SZABÁLYZAT

Az alábbiakban nem szabályozott kérdésekben a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó előírásai szerint kell eljárni. Felülvizsgálata minden év május 31-ig megtörténik és a fenntartó jóváhagyásával minden év szeptember 1-ével lép életbe.

10.1. Az étkeztetési térítési díj megállapításának jogi háttere

Az intézményvezető köteles az étkezés személyi térítési díját a vonatkozó jogszabályi környezetben megállapítani.

Az ide vonatkozó törvények, jogszabályok és rendeletek:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és a gyámügyi eljárásról szóló 149/1997 (IX.10) kormányrendelet
- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható biztosítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet
- A kedvezmény megállapításához a jövedelem fogalom meghatározást az 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 4. § (1) bekezdésében találjuk meg.

10.2. A szabályzat hatálya

Ezen szabályzat hatálya kiterjed a Művész Gyerekekért Közhasznú Nonprofit Kft által működtetett Madách Tánc- és Színművészeti Szakgimnázium, és AML gyermek-étkeztetésre.

10.3. Az étkeztetési tevékenység ellátása

Intézményünk az étkezési tevékenységet igény szerint külső étkeztető cégek közreműködésével biztosítja. Az étkeztetési feladatokat ellátó szolgáltató a megkötött vállalkozási szerződés alapján biztosítja a gyermekek számára az étkezést.

10.4. Az étkeztetés lebonyolításának formái

A szolgáltató az étkeztetést egyéni ellátási rendszer keretében bonyolítja le. Az iskola tanulói az étkezést centralizált, csoportos ellátási rendszer formájában bonyolítja le. Az étkezés helyszíne a szolgáltató által biztosított étkeзде.

10.5. Az étlendek összeállítása

Az étlend összeállítása a szolgáltató feladata. Az Intézmény követelményei közé tartozik a többféle egészségállapotnak megfelelő étel biztosítása, az egyházi ünnepek figyelembevétele és az életkori sajátosságokhoz való igazodás.

10.6. Az étkeztetés megszervezésének és lebonyolításának felelősei

Szolgáltató: Étkeztetési Szolgáltató Gazdasági Szervezet (székhelye: 1134 Budapest, Róbert Károly krt. 49-51., adószáma: 15793803-2-41, statisztikai számjel: 15793803-8411-322-01) képviseli Simonné dr. Németh Katalin igazgató

- biztosítja a szerződésben foglaltak betartását
- gondoskodik az étkezés megfelelő minőségéről
- biztosítja az ételek kiosztását

- megszervezi és állandó kontrol alatt tartja az étkeztetéssel kapcsolatos mechanizmusokat

10.7. Étkezési díjat beszedő iskolai pénzügyi munkatárs:

- kimutatást készít az étkezési térítési díjban érvényesített normatív kedvezményekről jogcímenként, adagszámra összesítve havonta;
- kimutatást készít az étkezési térítési díjban érvényesített rászorultsági kedvezményekről jogcímenként, adagszámra összesítve havonta
- koordinálja a térítési díj programmal kapcsolatos felhasználói problémákat;
- adatot szolgáltat a gazdasági vezető részére a költségvetési kiadások és bevételek megtervezéséhez.

10.8. Napi étkezés folyamata

Ha a szülő (törvényes képviselő) eltérően nem rendelkezik, akkor az Intézmény a gyermekek számára az iskolai tanítási napokon biztosítja a déli meleg főétkezést. Iskolai étkeztetésben részesülhet az a tanuló, aki a tárgyhót megelőző hónap 20-áig írásban jelzi az igényét. Csak az veheti igénybe az étkezést, akinek érvényes rendelése van az adott napra. Az ebéd lemondása legkésőbb 48 órával az érintett nap előtt, írásos formában kell, az iskola titkárságára titkarsag@mmti.hu címre megküldeni. Egy esetleges későbbi lemondás esetén, a lemondani kívánt ebédet ki kell fizetni.

10.9. Étkezési térítési díj

Az iskolai ellátást igénybe vevők az étkezésért térítési díjat kötelesek fizetni. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. A Gyt. 151 § (4) bekezdése alapján a gyermekétkeztetés személyi térítési díját a gazdasági intézményvezető-helyettes e napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint a normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg. A térítési díj meghatározható bruttó 10 Ft-ra kerekített összegben, de ez az összeg nem lehet magasabb a nyersanyagérték ÁFA-val növelt összegénél. Az étkezés igénybevételéért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló mindenkor hatályos rendelet tartalmazza.

Intézményünk esetében

A térítési díjat:

- az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő az intézménynek fizeti meg.

10.10. A térítési díj kedvezményei

Normatív kedvezmény

Gyermekétkeztetés esetén az intézményi térítési díj kedvezményeként kell biztosítani

- az intézményi térítési díj 100%-át az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, aki
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
 - nevelésbe vették;
- az intézményi térítési díj 50%-át az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára
 - - három- vagy többgyermekes családoknál gyermekenként,
 - - a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló után.

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

A kedvezmények megállapításához a térítési díj fizetésére kötelezett nyilatkozatát kell beszerezni a szükséges igazolásokkal együtt.

A normatív kedvezményt az intézménnyel jogviszonyban álló jogosult gyermek után a nappali rendszerű nevelés-oktatásban való részvétele befejezéséig kell biztosítani. A jogosultságban történt változást a szülő v. gondviselő köteles jelezni. A jogosultság megváltozása esetén az új térítési díjat a változás napjától kell megfizetni.

10.11. Étkeztetési térítési díj 2022-23 tanévre

Napi térítési díj:	1.780,- Ft/adag
50%-s kedvezménnyel:	890,- Ft/adag
100%-s kedvezménnyel:	0,- Ft/adag

10.12. Térítési díj fizetése

Az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra előre kell megfizetni. A 328/2011 (XII.29.) kormányrendelet 16 § (1) bekezdése alapján a személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként gyermekétkeztetés esetén a tárgyhónap 10. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára. A Madách Tánc- és Színművészeti Szakgimnázium, és AMI étkezési térítési díjak összegének és a kedvezmények biztosításának meghatározása a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően történik.

A térítési díjak befizetésének idejéről az intézmény számlát állít ki, és előre tájékoztatja a szülőt, gondviselőt.

11. Egyéb díjak (igénybevétel esetén)

Az egyéb szolgáltatások igénybevételekor az Iskola egyéb díjakat szedhet, amelyekre az alábbi általános szabályaink érvényesek:

- Cipő/ néptánc bérleti díjat minden tanuló, aki a szolgáltatást igénybe veszi, meg kell, fizesse, kivéve alapfokon térítési díjmentes tanulókat.
- A letéti díj megfizetése minden tanulóra vonatkozik.
- Fizetés módja: a térítési díjjal megegyező módon
- Bizonylat: befizetési pénztárbizonylat, számla, nyugta kötelező
- Nyilvántartás: analitikus nyilvántartás vezetése kötelező, mely 5 évig az irattárban megőrzendő

11.1. Néptánc szoknya

- Bérleti díj: 3.000,- Ft/tanév/db
- Letéti díj összege 5.000,- Ft/tanév/db

11.2. Néptánc cipő

- Bérleti díj: 6.000,- Ft/tanév/db
- A letéti díj összege 10.000,- Ft/tanév/db

11.3. Szekrény bérleti díj

- Bérleti díj: 5.000,- Ft/tanév/db
- A letéti díj összege 10.000,- Ft/tanév/db

12. Záró rendelkezések

- Jelen szabályzat az Iskola minden tanulója számára érvényes.
- Jelen szabályzatot a fenntartó és az iskola képviselője közösen készítette, elfogadását aláírásukkal igazolják.
- A Térítési díj fizetési szabályzat felülvizsgálatát és a szükséges módosítások elvégzését minden tanévben legkésőbb június 1-ig kell elvégezni (a költségvetés és a mindenkorinfláció figyelembevételével).
- A változások a következő tanévben kerülnek bevezetésre.
- Jelen szabályzatot minden tanulóval és szülővel beiratkozáskor ismertetni kell. A térítési díj szabályzat kifüggesztésre kerül az intézményben.
- A térítési díj következő évi változásáról a tanulókat tájékoztatni kell minden tanév június 15. napjáig.
- Jelen szabályzat a házirend mellékletét képezi.
- Jelen módosított szabályzat 2018. június 15-től lép érvénybe. Ezzel egyidejűleg minden korábbi térítési- és tandíjra vonatkozó rendelkezés érvényét veszti.

Budapest, 2022. március 31.

.....
Bujnyik Barbara
Iskolaigazgató



Művész Gyerekekért
Közhatalmi Nonprofit Kft.
1149 Budapest, Angol utca 75.
Jegyzékszám: 01-09-191917
Adószám: 24962364-2-42

.....
Sárközi Adrienn
fenntartó ügyvezető