

Madách Tánc- és Színművészeti Szakgimnázium és  
Alapfokú Művészeti Iskola  
OM:200650

*Térítési és tandíj szabályzata*  
*2023/2024 tanévre*



*1149, Budapest Angol utca 75.*

## Tartalom

|                                                                                              |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Általános rendelkezések .....                                                             | 2 |
| 2. A szabályzat jogi háttere.....                                                            | 2 |
| 3. Értelmező rendelkezések .....                                                             | 3 |
| 4. A térítési - és tandíjszámítás alapja az alapfokú művészeti oktatásban.....               | 4 |
| 4. 1. A térítési- és tandíjszabályozás általános szabályozási elvei .....                    | 4 |
| 4. 2. Művészeti oktatásban, képzésben részt vevő tanulókra vonatkozó díjalap számítása ..... | 5 |
| 4. 3. A térítési - és tandíj befizetésének módja .....                                       | 6 |
| 4. 4. 2023/2024-s tanévre vonatkozó térítési díjak, tandíjak.....                            | 6 |
| 4. 5. Térítési díjmentesség a hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók számára: .....      | 7 |
| 4. 6. Egyéb rendelkezések.....                                                               | 7 |
| 5. Térítési és tandíjak a szakköznevelési képzésben .....                                    | 7 |
| 6. Étkeztetési térítési díj szabályzat .....                                                 | 7 |
| 7. Egyéb díjak (igénybevétel esetén) .....                                                   | 7 |
| 8. Záró rendelkezések .....                                                                  | 8 |

## 1. Általános rendelkezések

A szabályzat célja, hogy részletesen meghatározza a Művész Gyerekekért Közhasznú Nonprofit Kft. fenntartásában működő köznevelési intézmény **Madách Tánc- és Színművészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola** a térítési díj és a tandíj mértékét és fizetésének módját, a szociális helyzetre tekintettel adható engedményeket.

## 2. A szabályzat jogi háttere

- a) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.),
- b) a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- d) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
- e) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.),
- f) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- g) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet,
- h) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- i) a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet,

### **3. Értelmező rendelkezések**

**Üzemeltetési anyagok:** olyan vásárolt készletek, amelyeket az intézmény az oktatás, képzés során termék előállításához vagy szolgáltatás nyújtásához való felhasználás céljából, közvetített szolgáltatáshoz szerez be.

**Az oktatás:** képzés tevékenységéhez közvetlenül felhasznált anyagok (pl.: nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok, irodai papír és nyomtatványok) mindazon anyagok beszerzése, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként.

**Szakmai anyag:** az oktatás, képzés tevékenységét segítő eszközök.

**Szakmai alapfeladat:** az a pedagógiai tevékenység, amellyel összefüggésben a tanulót térítési díj, illetve tandíjfizetési kötelezettség terheli.

**Díjalap:** a tanévkezdéskor a szakmai alapfeladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada.

**Szolgáltatási kiadások:** az intézmény üzemeltetéséhez kapcsolódó szolgáltatások vételára (pl. közüzemi díjak, kommunikációs szolgáltatások).

**Tandíj:** költségtérítés, tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg.

**Térítési díj:** tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg alapján részleges hozzájárulás az oktatás, képzés költségeihez.

**Vizsgadíj:** a vizsga megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatban felmerülő, a feladatra elszámolható működési célú kiadások (folyó kiadás) egy vizsgázóra jutó hányada.

## **4. A térítési - és tandíjszámítás alapja az alapfokú művészeti oktatásban**

Az intézményben a tanévre fizetendő térítési díj és a tandíj meghatározásának alapja a meghatározott díjalap (a továbbiakban: díjalap).

A térítési díj és a tandíj mértékének meghatározásánál minden esetben kizárólag a szakmai alapfeladatra jutó folyó kiadások összege vehető figyelembe

### **Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:**

A térítési díj ellenében igénybe vett szolgáltatásokat az R. a következőképpen szabályozza.

„34. § (1)86 Az állami szerv, a tankerületi központ, az állami felsőoktatás intézmény, az önkormányzat, az önkormányzati társulás által fenntartott köznevelési intézményekben térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

a) a 33. §-ban meg nem határozott egyéb foglalkozások,

b) alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, valamint tanévenkénti egy meghallgatás és egy művészi előadás, valamint e szolgáltatások körében az iskola létesítményeinek, felszereléseinek használata, továbbá az állami vizsga és a tanulmányok alatti vizsga”

„35. § (1) Az állami szerv, az állami felsőoktatási intézmény, az önkormányzat és az önkormányzati társulás által fenntartott köznevelési intézményekben a térítési díj összege tanévenként, a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának

a) tizenöt-húsz százaléka a 34. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben,

b) öt-húsz százaléka a 34. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott esetben tizennyolc éven aluli tanulóknál,

c) tizenöt-negyven százaléka a 34. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben tizennyolc éven felüli, de huszonkettő éven aluli tanulóknál”

Iskolánk a térítési díjat a fentiek alapján általánosan 20%-ban határozza meg.

### **Tandíjszámítás módja:**

A meghatározott képzési formáknak megfelelően, az állami támogatás egy diákra eső része/év.

### **4. 1. A térítési- és tandíjszabályozás általános szabályozási elvei**

Az alapfokú művészeti iskolában a tanulói jogviszony létesítésekor írásban nyilatkozni kell arról, hogy melyik művészeti ágra (főtárgy és kötelezően választandó tárgy) történik a beiratkozás, amelyben a legfeljebb heti háromszáz perc tanórai foglalkozást biztosítja az intézmény.

Ha a tanuló több alapfokú művészeti iskolával létesít tanulói jogviszonyt, vagy egy alapfokú művészeti iskolában több művészeti ág, több tanszak képzésében vesz részt, a tanulónak,

illetve kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a tanuló melyik iskolában, melyik művészeti ágban, illetve melyik tanszakon vesz részt térítési díjfizetési kötelezettség mellett a képzésben.

A több művészeti ág, több tanszak, több főtárgy foglalkozásait igénybe vevő tanuló az első tanszak térítési díján felül művészeti áganként, főtárgyanként, tanszakonként fizeti a tandíjat.

Az alapfokú művészeti iskola a nyilatkozatok megtételéhez formanyomtatványt biztosít.

A térítési- és tandíj megállapítása a teljes tanévre történik, melynek mértékét nem befolyásolja az adott tanév első félévének tanulmányi eredménye.

A térítési díj és a tandíj mértékének kiszámításánál az általános kerekítési szabályok alkalmazásával, száz forinttal osztható díjat kell meghatározni.

A térítési díj és a tandíj mértéke a fizetésre kötelezett tanulmányainak első tanévében az intézmény, az életkor és a jogviszony alapján meghatározott legalacsonyabb díjtétel.

Az intézmény vezetője a fizetendő díjról írásban értesíti a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót. Az értesítés tartalmazza a fizetendő díj jogalapját, összegét, a fizetés módját, határidejét, a fizetés elmulasztásának következményeit és a jogorvoslati lehetőséget.

A térítési díj, illetve a tandíj befizetésének elmaradása esetén az intézmény vezetője írásban, határidő kitűzésével felhívja a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót a fizetési kötelezettség teljesítésére, egyúttal figyelmezteti a jogkövetkezményekre.

#### **A térítési- és a tandíj befizetésének végső határideje:**

- a) a tanítási év első félévre vonatkozóan **szeptember 1-e**,
- b) a tanítási év második félévre vonatkozóan **március 15-e**.

A térítési díj és a tandíj befizetésére, illetve visszafizetésére vonatkozó szabályokat az intézmény vezetője a házirendben határozza meg.

## **4. 2. Művészeti oktatásban, képzésben részt vevő tanulókra vonatkozó díjalap számítása**

Szakmai feladatokra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada, térítési díjalap. A kiadások egy főre jutó hányadának megállapítása a többcélú intézmény, vagy több művészeti ág oktatása esetén az iskolában tanított művészeti áganként, külön-külön kell meghatározni a szakmai feladat egy tanulóra jutó hányadát.

Zeneművészeti ágban a szolfézs előképző foglalkozást heti 2×45 percet meg nem haladó mértékben igénybe vevő tanulók esetén a szakmai feladat egy tanulóra jutó hányadát külön kell meghatározni.

#### **1. Személyi juttatások:**

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)

#### **2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)**

#### **3. Dologi kiadások:**

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)

- Szakmai anyagok (Ft/év)
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

**ÖSSZES KIADÁS:** 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás Ft/év = Összes kiadás Ft/év: tanulói létszám

### 4. 3. A térítési - és tandíj befizetésének módja

Az iskola önállóan gazdálkodó intézmény, de a térítési díj elveinek és mértékének megállapítását a fenntartó végzi. A térítési díjat az intézmény írja elő és szedi be.

A térítési díjat a szülők egy összegben fizetik meg, fizetés módja: utalás Az alábbi címetre:

**Madách Tánc- és Színművészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola**

Székhelye: 1149 Budapest, Angol u. 75.,

OM azonosítója: 200650,

Adószáma:18197608-2-42,

Bankszámlaszáma: **10100840-04399100-01003002**

A térítési díjak kivetésére és visszaigazolására a szülői nyilatkozat szolgál, ami alapján a Beiratkozási lap kiállításra kerül és a szülő(k) aláírásával elfogadják azt.

A térítési és tandíjakról az iskola kimutatást (táblázat formájában) készít, melyeket 5 évig megőriz.

### 4. 4. 2023/2024-s tanévre vonatkozó térítési díjak, tandíjak

A térítési díj megfelel a törvényi szabályozásoknak.

#### Térítési díjak:

##### **A) 6–21 évesek: zeneművészeti ágon:**

- Vokális magánének tanszakon: 50.000,- Ft/tanév/fő

##### **B) 6–21 évesek: táncművészeti ágon:**

- Előkészítő évfolyamokon: 45.000,- Ft/tanév/fő
- Ak-s csoportoknál: 70.000,- Ft/tanév/fő
- PHE-s csoportoknál: 70.000,- Ft/tanév/fő
- PHU-s csoportoknál: 70.000,- Ft/tanév/fő

##### **C) 14-21 évesek: modern–kortárs táncművészeti ágon:**

- kombinált képzésű csoportoknál 50.000,- Ft/tanév/fő

#### Tandíjak:

##### **Zeneművészeti ágon:**

- vokális ének tanszakon: 375.000,00 - Ft/tanév/fő

##### **Táncművészeti ágon:**

- Előkészítő évfolyamokon: 150.000,- Ft/tanév/fő
- Ak-s csoportoknál: 175.000,- Ft/tanév/fő
- PHE-s csoportoknál: 175.000,- Ft/tanév/fő
- PHU-s csoportoknál: 175.000,- Ft/tanév/fő

##### **Modern –kortárs táncművészeti ágon:**

- kombinált képzésű csoportoknál 155.000,- Ft/tanév/fő

#### **4. 5. Térítési díjmentesség a hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók számára:**

A hátrányos helyzetű tanulók számára a jogszabályi előírások szerint térítésmentességet biztosít a köznevelési intézmény.

#### **4. 6. Egyéb rendelkezések**

- A térítési díj az intézmény működési költségeinek részét képezi, amely az intézménynek a tanuló kiiratkozása vagy kizárása esetén is jár, annak visszatérítése az intézménynek nem áll módjában. A tanuló kiiratkozása vagy kizárása esetén a térítési díjra vonatkozó esetleges részletfizetési kedvezmény megvonásra kerül, azaz az éves térítési díjból a kiiratkozás napjáig meg nem fizetett részesek egy összegben, a kiiratkozás napján esedékessé válnak.
- Az intézmény a 4.1. pontban foglalt nyilatkozat figyelembevételével a képzések igénybevételeért állami támogatást igényel a központi költségvetésből. Térítési díj igényelhető, illetve állapítható meg az alapfokú művészeti oktatásban a tanórai foglalkozások, a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, továbbá tanévenkénti egy meghallgatás és egy művészi előadás, valamint e szolgáltatások körében az Iskola létesítményeinek, felszereléseinek használatáért, továbbá az állami vizsga és a tanulmányok alatti vizsga költségeinek fedezetére.
- A térítési vagy tandíj határidőre történő megfizetésének elmulasztása esetén az intézmény a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő évi késedelmi kamatot érvényesíthet. Fizetési határrnap elmulasztását követően az intézmény írásbeli fizetési felszólítást küld a szülő részére. A fizetési felszólításban kitűzött újabb teljesítési határidő elmulasztása esetén ügyvédi fizetési felszólítás kibocsátására kerül sor. Ebben az esetben az intézmény 10.000,- Ft plusz költségterítést érvényesít a szülő felé. Ez az összeg, az esetlegesen ezt követően felmerülő ügyvédi és/vagy végrehajtási költségeket nem tartalmazza.

#### **5. Térítési és tandíjak a szakgimnáziumi képzésben**

Az R. 33. § (1) értelmében a „köznevelési intézményben térítésmentesen biztosított a köznevelési közfeladat”, kivéve: „bc) a tanköteles korú tanulót kivéve, ugyanazon évfolyam második és további alkalommal történő megismétlése abban az esetben, ha arra nem azért van szükség, mert a tanuló a tanulmányi követelményeket nem teljesítette”.

#### **6. Étkeztetési térítési díj szabályzat**

Az étkeztetést végző szolgáltató által meghatározott önköltségi díjak ismeretében az intézmény a tanév elején tájékoztatja a szülőket/gondviselőket az étkeztetési térítési díjak mértékéről.

#### **7. Egyéb díjak (igénybevétel esetén)**

Az egyéb szolgáltatások igénybevételekor az Iskola egyéb díjakat szedhet, amelyekre az alábbi általános szabályaink érvényesek:



- Cipő/ néptánc bérleti díjat minden tanuló, aki a szolgáltatást igénybe veszi, meg kell, fizesse.
- A letéti díj megfizetése minden tanulóra vonatkozik.
- Fizetés módja: a térítési díjjal megegyező módon, utalással történhet
- Bizonylat: befizetési pénztárbizonylat, számla, nyugta kötelező
- Nyilvántartás: analitikus nyilvántartás vezetése kötelező, mely 5 évig az irattárban megőrzendő

*Néptánc szoknya:*

- Bérleti díj: 3.000,- Ft/tanév/db
- Letéti díj (kaució) összege 7.000,- Ft/tanév/db

*Néptánc cipő:*

- Bérleti díj: 6.000,- Ft/tanév/db
- A letéti díj (kaució) összege 13.000,- Ft/tanév/db

*Szekerény bérleti díj:*

- Bérleti díj: 5.000,- Ft/tanév/db
- A letéti díj összege 10.000,- Ft/tanév/db

## **8. Záró rendelkezések**

- Jelen szabályzat az Iskola minden tanulója érvényes.
- Jelen szabályzatot a fenntartó és az iskola képviselője közösen készítette, elfogadását aláírásukkal igazolják.
- A Térítési díj fizetési szabályzat felülvizsgálatát és a szükséges módosítások elvégzését minden tanévben legkésőbb június 1-ig kell elvégezni (a költségvetés és a mindenkorin infláció figyelembevételével).
- A változások a következő tanévben kerülnek bevezetésre.
- Jelen szabályzatot minden tanulóval és szülővel beiratkozáskor ismertetni kell. A térítési díj szabályzat az intézmény honlapján ([www.mmti.hu](http://www.mmti.hu)) megtekinthető.
- A térítési díj következő évi változásáról a tanulókat tájékoztatni kell minden tanév június 15. napjáig.
- Jelen szabályzat a házirend mellékletét képezi.
- Jelen módosított szabályzat 2023. szeptember 1-től lép érvénybe. Ezzel egyidejűleg minden korábbi térítési- és tandíjra vonatkozó rendelkezés érvényét veszti.

Budapest, 2023. március 31.



.....

Dr. Rozmis Ildikó  
Fenntartó ügyvezető

.....

Dr. Stéhli Róbert  
Fenntartó ügyvezető