MADÁCH TÁNC- ÉS SZÍNMŰVÉSZETI ÁLTALÁNOS ISKOLA, SZAKGIMNÁZIUM ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

OM:200650

Szülői szervezet

Szervezeti és Működési Szabályzata

HATÁLYBALÉPÉS DÁTUMA: 2026. október 1.

Érvényes: 2026. október 1-jétől visszavonásig

Madách Tánc- és Színművészeti Általános Iskola, Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola 1149 Budapest, Angol u. 75. *1*

Főigazgató

Madách Tánc- és Színművészeti Általános Iskola, Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola

SZÜLŐI SZERVEZET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. rész Általános rendelkezések

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 73. § (1) rendelkezése alapján az iskolában szülői szervezet alakult (röviden SZSZ).

A Szülői Szervezet adatai:

A szervezet neve: Madách Művészeti Iskola Szülői Szervezete

Címe: 1149 Budapest, Angol utca 75.

Képviselői:

Palásti Péter - általános iskola felső tagozat szülői képviselője

Sinka Annamária - szakgimnázium szülői képviselője

II. rész Az intézményi szintű szülői szervezet alapvető céljai

1) Az intézménybe járó tanulók szüleinek képviselete a szülői kötelességek és jogok gyakorlásának érdekében. Az iskola és az otthon közötti aktív együttműködés elősegítése.

2) Az iskolával való együttműködés biztosítása, részvétel az intézmény munkájában a szülői szervezet választott képviselői által.

3) Az intézményi szintű véleményezési és javaslattételi jog gyakorlása.

4) Az oktatás feltételeinek és minőségének javítása az intézménybe járó gyerekek érdekében. A felmerülő problémák közös megoldása.

III. rész

Az intézményi szülői szervezet alapvető feladatai

1) A szülők tájékoztatása, véleményük kikérése és érdekeik képviselete a gyermekük oktatásával, az oktatás körülményeivel kapcsolatos kérdésekben.

2) Az intézményi szülői szervezetbe delegált tagok segítése véleményük kialakításában.

3) Az oktató-nevelő munkát együttműködésükkel segítő szülők összefogása. A szülők-szülők, a szülők-intézmény, a szülők-szülői szervezet közötti kapcsolat kialakítása, megszervezése és működtetése, támogatások felkutatása.

4) Az intézményben folyó oktatási és nevelési munkával kapcsolatos állásfoglalás, észrevétel kialakítása, a pedagógiai munka támogatása, az oktatási feltételek javítása.

5) Kapcsolatfelvétel és együttműködés az intézményen kívüli, az oktatás és nevelés színvonalát megőrizni és javítani kívánó helyi és országos szülői és egyéb civil szervezetekkel.

IV. rész

Az iskola szülői szervezetének belső felépítése, működése, a működéssel kapcsolatos alapelvek

1) Az intézményi szülői szervezet tagjai az intézményben tanuló gyerekek szülei.

2) A Szülői Szervezet tagjait egyszerű többséggel választja a szülők közössége.

3) A szülői szervezet a működésével és az érdekek képviseletével kapcsolatban a következő elveket fekteti le:

a) A teljes intézményt, vagy az intézménybe járó valamennyi tanulót érintő kérdésekben a szülői szervezet által delegált tagok a véleményezési, ill. javaslattételi jogukat az intézményi szülői szervezetben egyszerű többséggel elfogadott álláspontnak megfelelően képviselik, ill. gyakorolják.

b) A szülői szervezeteknek jogaik gyakorlásához a legitimációt az iskolát, vagy tanulócsoportot érintő változások esetén az érintett szülőkkel való kommunikáció révén tanszak-, ill. intézményi szinten tartott szülői, rendkívüli szülői értekezletek során szerzik meg.

c) Az intézményi szülői szervezet elkötelezett abban, hogy a megalakuló intézményt képviselő szülői szervezet szervezési és működési szabályzatában a fentebb felsorolt elvek (az érintettek érdekeinek képviselete és érvényre juttatása) megjelenítésre kerüljenek.

4) Az iskolai szintű szülői szervezet ülése nyilvános. Ezen a szülők és az intézményben oktató pedagógusok – szavazati jog nélkül – bármikor részt vehetnek, a szülői szervezet tagjai hozzászólási lehetőségükről egyszerű többségi szavazással dönt. Állandó meghívott az intézmény vezetője, a diákönkormányzat elnöke, az iskolai alapítvány képviselője, de lehetséges a kapcsolódó ügyekhez az illetékes személyek ideiglenes meghívása is.

7) A választott szülői szervezeti tagot akadályoztatása esetén a tanszakáról felkért szülő teljes joggal helyettesítheti a szülői szervezet ülésein illetve a napirendi pontok ismeretében véleményét az ülés kezdetéig írásban a szervezet vezetőinek leadhatja.

8) Az intézményi szülői szervezet tagjai különböző ügyekkel kapcsolatosan szülői munkacsoportokat is alakíthatnak, amely munkacsoport megalakulásáról a szülői szervezet dönt.

V. rész

Az intézmény szülői szervezetének jogosítványai

1) Dönt saját működési rendjének és munkaprogramjának elfogadásáról.

2) Dönt az intézményi szülői szervezetbe delegált képviselőinek megválasztásáról.

3) Eljár a köznevelési törvényben meghatározott szülői jogok érvényesítése és szülői kötelességek teljesítése érdekében.

4) Véleményt nyilvánít a tanév helyi rendjének meghatározásakor.

5) Véleményezési jogot gyakorol a fenntartó az iskola megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával kapcsolatban, valamint vezetőjének megbízása és e megbízás visszavonása előtt.

6) Kezdeményezheti rendkívüli nevelőtestületi értekezletet összehívását.

7) Tárgyalja a szülőket érintő kérdéseket, fontos ügyekben kialakítja a közös álláspontot, amit azután az intézményi szervezetbe delegált szülők rugalmasan, konszenzusra készen vagy éppen határozottan képviselnek.

8) Kérdéseket tehet fel – a delegáltakon keresztül – az iskola vezetőinek az intézmény működését érintő valamennyi kérdésben.

9) Megjeleníti a kisebbségi véleményeket.

10) Kezdeményezheti szülői értekezletek összehívását, és önállóan is szervezhet szülői értekezleteket.

11) Segíti - a tanulók kérésére - a diákönkormányzat munkáját.

12) A szülői szervezet működési feltételeiről az iskola vezetője gondoskodik, az iskola szervezeti és működési szabályzatában rögzített módon.

13) A köznevelés rendszerében intézkedésre jogosult személy vagy szervezet a szülői szervezet javaslatára tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 39. § (1) bekezdés).

15) A szülői szervezet jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül a fenntartóhoz jogszabálysértésre hivatkozással fellebbezést nyújthat be (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 39. § (2) bekezdés).

16) Az iskola szervezeti és működési szabályzata a szülői szervezet részére további jogokat állapíthat meg.

VI. rész

Az intézményi szülői szervezet működési szabályai

1) A tanszak szintű szülői közösségek működése

a) A tanszak szintű szülői közösség értekezleteit a szülői értekezlettel egy időben tartja, rendszerint a féléves meghallgatásokat követve.

b) Rendkívüli szülői értekezletet kell összehívni a szülők harmadának kérésére. A rendkívüli szülői értekezlet összehívásáról a kezdeményezők gondoskodnak, amelyre a kapcsolódó ügy függvényében meghívhatják az intézményi szülői szervezet választott képviselőit.

c) A szülői szervezet értekezlete határozatképes, ha a tanszakon tanuló gyerekek szüleinek több mint fele (50 % + 1 fő) jelen van.

2) Az intézmény szintű szülői szervezet működési szabályai

a) Az intézményi szülői szervezet az üléseit a szükség szerint, de legalább félévente tartja.

b) Az SZSZ ülés összehívásáról az elnök gondoskodik és ő vezeti le. Összehívását az iskola igazgatója is kezdeményezheti.

c) Intézményi szülői szervezeti ülést kell összehívni, ha a szervezet legalább két tagja ezt kezdeményezi. A rendkívüli ülést a kezdeményezéstől számítva 7 napon belül, vagy a kérdés sürgőssége szerint. kell összehívni.

d) A szülői szervezet határozatképes, ha a tagoknak legalább fele plusz 1 fő jelen van. A szülői szervezet a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, az előzőekben felsorolt elvek figyelembe vételével.

f) Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amit a két delegált ír alá. A szülői szervezet a jegyzőkönyveket és határozatait köteles nyilvánosságra hozni. A szülői szervezet a nyilvánosságot és a hozzáférhetőséget az iskola honlapján való megjelenéssel teljesíti.

g) A szülői szervezet vezetősége köteles rendszeresen tájékoztatni a szülőket a munkájukról a szülői értekezleteken.

h) A választmányt az elnök vezeti. Az iskolai szülői munkaközösség elnökét a választmány választja négy évre. A választmány elnökére javaslatot tehet a szülői munkaközösség bármely tagja. A választmány gondoskodik egy fő elnökhelyettes, egy fő gazdasági felelős és egy fő jegyzőkönyvvezető személyének kijelöléséről is. A megválasztott személyek visszahívhatók, ha a választmány bármely tagja ezt kezdeményezi és az SZSZ összehívott ülésén 50%+1 fő szavazati aránnyal ezt a többség elfogadja.

VII. rész

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2026. október 1-én, a 2026-27-es tanév folyamán a szülői szervezet tagjaival való megismertetését és az elfogadásával való egyetértését követően lép hatályba.

A Szabályzatot a Szülői Szervezet tagjai 2026. szeptember 30-án egyhangúan elfogadták.